

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"
Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME
Prot. 0004908 del 17/06/2024
VII (Uscita)

Lamezia Terme, li 17/06/2024

Ai docenti in anno di prova e formazione
GUERRISE Antonio
GUERRISE Manuela

Ai docenti tutor
SIRIANNI Silvana Aurora
ADAMO Maria Piera

Al comitato di valutazione
Prof.ssa ACCORDINO Marina (CDD)
Prof.ssa RIZZO Gabriella (CDD)
Prof.ssa ROSA Anna (CDD)

Agli atti dell'Istituto
A sito web
e, p.c. Al DSGA

OGGETTO: Adempimenti finali e colloqui docenti neo assunti - riunione del comitato di valutazione finale.

Terminate le attività previste per i docenti in anno di formazione e di prova, i docenti neo assunti dovranno stampare il dossier finale da presentare al dirigente scolastico che, a sua volta, lo trasmetterà al Comitato di Valutazione, dinnanzi al quale il docente sosterrà il colloquio finale. In piattaforma si cita quanto segue: "il dossier multimediale che questo ambiente ti consente di realizzare potrà contenere:

- il portfolio completo (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
- il bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
- i documenti di progettazione delle attività didattiche (nel formato da te usato);
- le due pagine multimediali di presentazione delle due attività didattiche realizzate (in formato .zip)."

Bisognerà stampare e consegnare anche:

- lo sviluppo futuro delle competenze
- l'attestazione dell'attività svolta
- il registro "peer to peer"

I suddetti documenti, firmati in calce, costituiscono il portfolio di ciascun docente.

I tutor dovranno redigere per ciascun neoassunto loro affidato una relazione finale il cui testo tenga conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuate in classe;
- delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
- della gestione del clima della classe durante le osservazioni;
- delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal neoassunto durante l'anno di prova;
- delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che collegiali.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI" Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Tutti i documenti (portfolio dei neo assunti e relazioni dei tutor) dovranno pervenire in segreteria (Sig.ra Gentile Daniela) entro e non oltre le ore **13.00 di martedì 18 giugno 2024** e per dare la possibilità ai componenti il comitato di valutazione di prenderne visione, in vista dei colloqui che avverranno secondo quanto di seguito indicato.

Al termine dei colloqui, così come da tabella sotto riportata, il comitato si riunirà per la valutazione.

Per i colloqui con i docenti neo immessi in ruolo, il comitato di valutazione si riunirà il giorno **venerdì 21 giugno 2024 alle ore 17:00**, con il seguente o.d.g.:

- colloquio
- valutazione e relativa verbalizzazione

La seduta di valutazione di ogni docente neoassunto avrà una durata max di 30 minuti. All'esito di ciascun colloquio, il Comitato si riunirà per l'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova: il docente tutor presenterà al Comitato di Valutazione le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte, alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto.

L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non precluderà l'espressione del parere; il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili sarà consentito una sola volta. Si ricorda che il parere del Comitato è obbligatorio, ma non vincolante per il Dirigente scolastico, che può discostarsene con atto motivato, emettendo successivamente un provvedimento di conferma in ruolo o meno.

Cordialità.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Simona Blandino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3,c. 2 del d.lgs. n. 39/1993