

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "G. GALILEI"-LAMEZIA TERME  
Prot. 0005310 del 18/07/2022  
I (Uscita)

Al Consiglio di Istituto  
Al DSGA  
All'albo  
Agli Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N. 15 ESPERTI e N. 15 TUTOR per la realizzazione del PROGETTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Codice: **10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111** Titolo: "Percorsi per non disperdersi" **CUP D84C22000830001**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza" – Programma operativo nazionale (PON e POC) "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 prot. n. 33956 del 18 maggio 2022 “

**VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**VISTA** la nota MI A00GABMI/0000027 del 21-06-2022 di approvazione delle graduatorie;

**VISTA** la nota Prot. A00GABMI-53714 del 21/06/2022 avente ad oggetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Autorizzazione progetti

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali europei 2014-2020;

**VISTO** il D.I. 129 del 29/08/2018;

**VISTO** il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTO** il proprio decreto prot. n. 5245 del 13/07/2022 di formale assunzione a bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto

**VISTA** l'autorizzazione protocollo nr: 13396 - del 11/07/2022 - AOODRCAL - Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria ai sensi dell'art.53 del D.L.vo n.165/01, richiesta dal Dirigente Scolastico;

**RITENUTO** necessario procedere, a fronte delle superiori considerazioni e per la salvaguardia della corretta procedura per la realizzazione degli interventi relativi all'Avviso pubblico del M.I. prot. n.

AOODGEFID/9707 del 27/04/2021, alla nomina del Personale per l'attivazione dei percorsi autorizzati;

### EMANA

**un Bando di Selezione pubblica per titoli ed esperienze professionali, rivolto al personale interno per il reclutamento di n. 15 Esperti e n. 15 Tutor, mediante procedura comparativa per gli ambiti di seguito indicati, per i seguenti moduli e per i seguenti ruoli:**

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>ESPERTO/TUTOR</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Parole con le ALI</i>	<i>Docenti Italiano e Latino</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>I Colori della Matematica</i>	<i>Docenti Matematica</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Matematica...mente!</i>	<i>Docenti Matematica</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Laboratorio di Robotica</i>	<i>Docenti Matematica</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Facciamo Scienze</i>	<i>Docenti Scienze</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>DA UNA SOLIDA REALTÀ AD UN'ASTRATTA GEOMETRIA</i>	<i>Docenti Matematica</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Tendenze Artistiche</i>	<i>Docenti Disegno e Storia dell'Arte</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>In movimento</i>	<i>Docenti Scienze Motorie</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>We love Debate</i>	<i>Docenti Italiano (o docenti con corso formazione debate)</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>La Magia delle Parole</i>	<i>Docenti Italiano</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Sport e Salute</i>	<i>Docenti Scienze Motorie</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>English Summer Camp</i>	<i>Docenti Inglese</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Laboratorio di Geometria</i>	<i>Docenti Matematica</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>I Love English</i>	<i>Docenti Inglese</i>
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-111	<i>Digital Skills</i>	<i>Docenti Matematica e Informatica</i>

### Art. 1 - Condizioni di ammissibilità

La selezione pubblica è rivolta al **PERSONALE DOCENTE INTERNO**. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di essere:

1. in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godere dei diritti civili e politici;
3. di non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE “GALILEO GALILEI”

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

### Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione dovranno far pervenire la relativa domanda in busta chiusa recante la dicitura “PON– Selezione Esperti” e indirizzata al Dirigente Scolastico, mediante consegna brevi manu presso l’Ufficio Protocollo o invio all’indirizzo [czps02000r@istruzione.it](mailto:czps02000r@istruzione.it) entro e non oltre le ore **12.00 del giorno venerdì 29 luglio 2022**, pena l’inammissibilità della domanda. Questa Istituzione Scolastica non si assume alcuna responsabilità per ritardi o disguidi imputabili ai servizi di consegna. La candidatura sarà ammissibile solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni parte:

- domanda di ammissione (Allegato A) con contestuale scheda sintetica di autodichiarazione titoli e punteggi, debitamente compilata e sottoscritta, secondo i criteri specificati all’art. 2 del presente Avviso e autorizzazione al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, nr 196 e ss.mm.ii.;
- curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto e aggiornato, contenente, fra l’altro, le proprie generalità, l’indirizzo e il luogo di residenza, i titoli di studio in possesso e la data/luogo di conseguimento, il recapito telefonico e l’indirizzo di posta elettronica, in evidenza (per facilitare il lavoro della commissione di valutazione) tutti i titoli pertinenti con le attività del/i moduli prescelti;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- proposta progettuale completa di contenuti e tempistica di realizzazione del modulo (si evidenzia che possono essere contemplate esclusivamente lezioni di una/due ore e non oltre).

### Art. 3 - Requisiti di partecipazione

Gli aspiranti esperti dovranno compilare la modulistica in allegato e saranno individuati attraverso l’attribuzione di punteggi, in relazione ai seguenti criteri:

CRITERI PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE ESTERNO/INTERNO		
<b>Possesso di laurea specifica nel settore</b>  <b>Laurea coerente con area di intervento</b>	Laurea nel settore	<b>Valutazione complessiva</b>  3 punti fino a 90 5 punti da 91 a 99 8 punti da 100 a 110 10 punti 110/lode
<b>Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento</b>	Master Specializzazioni Altre Lauree	1 punto per ogni titolo  Max 5 punti
<b>Esperienze lavorative nel settore di pertinenza</b>		1 punto per ogni esperienza lavorativa  Max 5 punti

Il candidato **non potrà presentare domanda contemporaneamente per i ruoli di ESPERTO e di TUTOR** per il medesimo Modulo.

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

### Art. 4 - Compiti dell'esperto

- ♣ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- ♣ redigere a livello esecutivo, concordandolo con il tutor d'aula, un puntuale percorso formativo coerente con il progetto, completo di finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, criteri di valutazione ed eventuali materiali prodotti, relativamente alle tematiche previste dal modulo;
- ♣ predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo (dispense, sussidi didattici, schede di lavoro, materiale attinente alle finalità);
- ♣ coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di un "prodotto" finale;
- ♣ partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'autorità di gestione;
- ♣ raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- ♣ procedere alla compilazione on-line di un questionario iniziale, in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative laddove la piattaforma dell'Autorità di Gestione e Controllo lo dovesse richiedere;
- ♣ interagire con la figura di supporto per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati dell'attività;
- ♣ promuovere i processi di partecipazione, operatività e collaborazione;
- ♣ inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta durante il progetto (calendario, materiali didattici, prove di verifica ecc.) nel Sistema Informativo della piattaforma "Gestione Progetti PON" e "Gestione degli interventi";
- ♣ curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza e successivo inserimento quotidiano e tempestivo sulla piattaforma di monitoraggio.

### Art. 5 - Compiti del tutor

- ♣ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- ♣ partecipare ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività;
- ♣ svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto e approvato dal DS;
- ♣ coadiuvare l'esperto nella documentazione delle attività di ogni percorso;
- ♣ coadiuvare l'esperto nella predisposizione di strumenti di verifica e valutazione;
- ♣ curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine delle lezioni;
- ♣ curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ♣ facilitare i processi di apprendimento;
- ♣ collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

### Art. 6 - Valutazione delle domande

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione, che verrà nominata con apposito decreto dirigenziale, secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi. L'Istituzione scolastica provvederà a pubblicare all'Albo online la graduatoria degli

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

aspiranti all'incarico formata dalla Commissione, dandone immediata comunicazione via mail ai candidati ammessi. I reclami, entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errori di attribuzione di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti vincitori. L'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, eccetto quello al conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione acquisita in graduatoria. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. Del pari la stessa scuola si riserva pure la facoltà di non procedere all'attribuzione dell'incarico a suo insindacabile giudizio.

### Art. 7 - Motivi di inammissibilità

Sono causa di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto al termine perentorio indicato per la sua presentazione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità (proposta progettuale);
- altri motivi rinvenibili nel presente bando.

### Art. 8 - Motivi di esclusione

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda, sul curriculum, la scheda dichiarazione punteggio e fotocopia documento;
- non certificata esperienza professionale per l'ambito di competenza indicato.

La rinuncia all'incarico affidato anticipatamente rispetto alla naturale conclusione dei moduli può avvenire solo per comprovate ragioni non altrimenti fronteggiabili e la retribuzione sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte e risultanti dal timesheet. La chiusura anticipata di un modulo, a causa del mancato raggiungimento del numero minimo di alunni frequentanti, comporterà una riduzione della retribuzione proporzionale alle ore effettivamente svolte

### Art. 9 - Rispetto delle norme sulla privacy

Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto e il Tutor incaricati si impegnano al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovessero venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Inoltre, essi sono tenuti a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola.

### Art. 10 - Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico per il personale. L'Istituto scolastico prevede, con il presente avviso, l'adozione della clausola risolutiva espressa secondo cui lo stesso può recedere dal presente bando in tutto o in parte con il mutare dell'interesse pubblico che ne ha determinato il finanziamento. Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente avviso sarà corrisposto il seguente compenso:

- Esperto: Euro 70,00 (settanta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato);
- Tutor: Euro 30,00 (trenta/00) ad ora per 30 ore comprensive di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, a totale carico dei beneficiari (Lordo Stato).

# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

## Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate desumibili dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che l'esperto/tutor presenterà all'Ufficio Protocollo al termine della propria attività. La liquidazione della retribuzione spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

### **Art. 11 - Modalità di accesso agli atti**

L'accesso agli atti sarà consentito nel rispetto e nei limiti della novellata Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii., del decreto legislativo 184/06 e del D.M. dell'ex MPI n°60 del 1996, solo e soltanto quando saranno concluse tutte le operazioni.

### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 13 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii., il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

### **Art. 14 - Pubblicizzazione del bando**

Il presente bando viene pubblicizzato, ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013 all'Albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica e nella Sezione PON del sito, nonché conservato agli Atti della Scuola.

*F.to Il Dirigente Scolastico*

*Prof.ssa Teresa A. Goffredo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93